

Nutzung der Gruppenarbeitsräume in der GD-Bibliothek:

1. In der GD-Bibliothek stehen Ihnen sieben Gruppenarbeitsräume in der Etage 05 zur Verfügung.
2. Die Gruppenarbeitsräume können von studentischen Lerngruppen der Fakultäten für Sozialwissenschaft, für Wirtschaftswissenschaft und des Zentralen Rechtswissenschaftlichen Seminars der Ruhr-Universität Bochum nach vorheriger Anmeldung über das Buchungssystem SuperSaaS genutzt werden.
3. Die Lerngruppe erhält gegen Abgabe eines Studierendenausweises den Transponder für den Gruppenarbeitsraum. Die Person, die den Studierendenausweis hinterlegt, ist gleichzeitig verantwortlich für den Transponder sowie die ordnungsgemäße Nutzung des Gruppenarbeitsraumes.
4. Die Maximaldauer einer Buchung beträgt 3 Stunden pro Tag, pro Lerngruppe sowie pro Person.
5. Anmeldungen für eine ausgewählte Zeit sind maximal 14 Tage im Voraus möglich.
6. Pro Lerngruppe sowie pro Person werden maximal 2 Vorabmeldungen entgegengenommen.
7. Anmeldungen werden von Seiten der GD-Bibliothek als verbindlich angesehen. Sofern ein zuvor angemeldeter Termin nicht wahrgenommen werden kann, muss dieser Termin online storniert werden, damit der Gruppenarbeitsraum auch kurzfristig anderweitig gebucht werden kann.
8. Da die Gruppenarbeitsräume zur Bibliothek gehören, gelten dieselben Nutzungsregeln wie für die gesamte Bibliothek. Hierzu zählen insbesondere das Mitnahmeverbot von Nahrungsmitteln und Getränken (mit Ausnahme von Wasser), das Rauchverbot sowie § 4(4) der Benutzungsordnung der GD Bibliothek. Bei Zuwiderhandlung können die entsprechenden Lerngruppen von der weiteren Nutzung der Gruppenarbeitsräume ausgeschlossen werden.
9. Die Gruppenarbeitsräume sind nach der Nutzung aufgeräumt und ordentlich zu verlassen, d.h. die Fenster (sofern vorhanden) sind zu schließen, der Müll ist in den bereitgestellten Mülleimern zu entsorgen und aus den Freihandregalen entnommene Bücher sind zurückzustellen. Zudem sind die Räume beim Verlassen abzuschließen. Die Räume werden nach jeder Nutzung von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der GD Bibliothek kontrolliert.
10. Aus Sicherheitsgründen ist es unzulässig, während Ihres Aufenthalts in den Gruppenarbeitsräumen die Tür abzuschließen.

Viel Erfolg in der Lerngruppe wünscht
Ihr Bibliotheksteam