

**DAS ZENTRALE RECHTSWISSENSCHAFTLICHE SEMINAR  
DER JURISTISCHEN FAKULTÄT  
ZRS  
ERSTSEMESTERINFORMATION**

Herzlich Willkommen!

Sie werden im Laufe Ihres Studiums viel Zeit im ZRS verbringen. Die nachfolgenden kurzen Hinweise sollen der ersten Orientierung im ZRS dienen. Umfangreiche Informationen zur Bibliotheksnutzung erhalten Sie auf der Webseite des ZRS: <https://www.jura.rub.de/bibliothek>

**WAS IST DAS ZRS?**

Das Zentrale Rechtswissenschaftliche Seminar (ZRS) ist eine der größten Fachbereichsbibliotheken des gesamten Bibliothekssystems der Ruhr-Universität Bochum und bietet den Studierenden Grund- und Spezialliteratur aus allen Bereichen der Rechtswissenschaft.

Das ZRS als Fakultätsbibliothek der Fakultät für Jura und die Fakultätsbibliotheken der Fakultäten für Wirtschaftswissenschaften und Sozialwissenschaften der Ruhr-Universität Bochum (RUB) sind räumlich in einer gemeinsamen Bibliothek (GD-Bibliothek) zusammengefasst. Die GD-Bibliothek ist als dezentrale Bibliothek Bestandteil der Hochschulbibliothek der RUB.

Das ZRS ist eine Präsenzbibliothek, d.h. die Bestände sind nicht ausleihbar. Eine Ausnahme ist die Übernacht- und Wochenendausleihe. Umfangreiche Ausleihmöglichkeiten bietet die Universitätsbibliothek, die ebenfalls über einen Grundbestand an rechtswissenschaftlicher Literatur verfügt.

**WANN IST DAS ZRS GEÖFFNET?**

Mo.- Sa. 8.00 – 22.00 Uhr

Im Rahmen der vorhandenen Kapazitäten stehen Schließfächer und Tragekörbe zur zeitweisen kostenfreien Nutzung zur Verfügung. Schließfächer befinden sich im Vorraum der Bibliothek auf der Ebene 04. Die Schließfächerschlüssel werden an der Aufsicht ausgegeben und müssen bis 21.45 Uhr des gleichen Tages zurückgegeben werden.

**GIBT ES EINEN BIBLIOTHEKSAUSWEIS?**

Nach Vorlage des Studierendenausweises und der Immatrikulationsbescheinigung wird an Studierende der Rechtswissenschaften eine Seminarkarte ausgegeben, die zur Nutzung der Angebote des ZRS berechtigt.

Die Verbuchung der Bücher bei der Übernacht- oder Wochenendausleihe erfolgt über den Studierendenausweis. Die Seminarkarte ist vorzuzeigen.

**LERNEN IM ZRS?**

Im Seminar stehen ausreichend Besucherarbeitsplätze zur Verfügung. Bücher, die an den Arbeitsplätzen genutzt werden, sind nach Verlassen des Arbeitsplatzes wieder an den Standort zurück zu stellen.

Für Studierende, die im Seminar ihre Hausarbeit im Schwerpunktbereich anfertigen, besteht die Möglichkeit, Tische und Arbeitskabinen zu reservieren. Genutzte Werke können an den reservierten Tischen liegen bleiben. Für die Vergabe der Tische ist der Bibliotheksausweis und der Studierendenausweis vorzulegen.

Fotokopierer befinden sich auf der Ebene 04 sowie der Ebene 05 an den Treppenaufgängen. Ein Buchscanner befindet sich gegenüber der Infotheke am Treppenaufgang auf Ebene 04. Die Kopierkarten können an entsprechenden Kartenautomaten – u.a. im Seminar - erworben werden.

Das Mitbringen von Speisen und Getränken in die Räumlichkeiten der Bibliothek ist nicht gestattet. Erlaubt ist ausschließlich Wasser in durchsichtigen Flaschen aus Kunststoff.

Die GD Bibliothek ist mit WLAN ausgestattet. Die Benutzung des eigenen Laptops ist an allen Arbeitsplätzen möglich. Sicher haben Sie Ihre LoginID – welche Sie bei der Immatrikulation erhalten haben – bereits durch Ihr selbstgewähltes Passwort ergänzt (an einem der Chipkartenterminals der Uni, z.B. in der Verwaltung) und können somit Email, VPN und WLAN nutzen. Darüber hinaus bietet die Bibliothek Rechercharbeitsplätze sowohl auf allen Ebenen wie auch in einem PC Pool im Silentium an. Das Silentium kann für Lerngruppen oder Schulungen reserviert werden. Um diese Rechner nutzen zu können, ist eine einmalige Freischaltung notwendig. Hierzu steht auf der Ebene 04 ein Terminal zur Verfügung. Übrigens können Sie mit der einmaligen Freischaltung alle festen Rechner an der RUB, wie etwa die Ciplnsln im Rechenzentrum oder in der UB, nutzen. (Viele von Ihnen erledigen die Freischaltung im Rahmen der Einführungswoche mit den Tutoren)

**WIE FINDE ICH DAS RICHTIGE BUCH?**

Die Bücher sind nach den Sachgebieten der Rechtswissenschaft geordnet. Eine grobe Gliederung ergibt sich bereits durch die Räumlichkeiten:

**Ebene 04:**

Block 5-14 / 42-48:	Öffentliches Recht
Block 4 / 8-9 / 43-46 / 57-64:	Handels- und Wirtschaftsrecht, Steuerrecht, Internationales Privatrecht
Block 49-57 / 62-69:	Zivilrecht
Block 70-77:	Strafrecht und Kriminologie

#### **Ebene 06:**

Block 16-23:	Zeitschriften aller Sachgebiete
Block 24-27:	verschiedene Nebengebiete (Informatik, Medienrecht, Philosophie)
Block 28-35:	Rechtsgeschichte
Block 35-42:	ausländisches Privatrecht, Völkerrecht

Die Ordnung nach Sachgebieten spiegelt sich in den Signaturen der Bücher wieder: die Zahl in der oberen Zeile der Signatur weist ein bestimmtes Sachgebiet aus, der Buchstabe darunter kennzeichnet eine Untergruppe. Die Zahl in der dritten Zeile ist eine laufende Nummer nach Bucheingang. Auf jeder Ebene befindet sich im Schaukasten ein Verzeichnis der Sachgebetsziffern. Zur Literaturrecherche sollten die elektronischen Bücherverzeichnisse (OPACs) genutzt werden, die über die Webseite des ZRS erreichbar sind. Die Suche über den OPAC ist gezielter als die Suche direkt am Regal, da der elektronische Katalog alle Werke verzeichnet, auch die, die aktuell genutzt werden und somit nicht im Regal stehen.

Auf der Website des ZRS finden Sie eine ausführliche Auflistung der Buchstandorte sortiert nach Sachgebieten.

#### **WELCHE ELEKTRONISCHEN MEDIEN STEHEN ZUR VERFÜGUNG?**

Das **rechtswissenschaftliche elektronische Medienangebot** des ZRS ist umfangreich und wird fast vollständig campusweit angeboten, kann somit auch von RUB Studierenden und Angehörigen frei genutzt werden, die nicht zur Juristischen Fakultät gehören. Die Links zu allen eMedien finden Sie auf der ZRS Webseite.

Datenbanken bieten ein Pool an juristischen Informationen, bestehend aus reinen Datensammlungen, vollständigen und damit zitierfähigen Büchern und Zeitschriften, Gesetzestexten, Entscheidungssammlungen u.v.m. an; allen voran beck-online und Juris Spectrum, die für Lehre, Forschung und Ausbildung gleichermaßen eine hohe Relevanz besitzen. Die meisten eBook- und eZeitschriftensammlungen des ZRS werden derzeit aus dem eBook Angebot der Verlage Beck, Nomos und Duncker und Humblot erworben und stehen entweder über die Onlineplattformen der Verlage oder als Zusatzmodule der Datenbanken zur Verfügung. So auch der Staudinger Kommentar zum BGB und der Großkommentar von Beck. Der Zugriff auf die eBooks ist über die entsprechenden Links auf der ZRS Webseite ebenso möglich wie über den OPAC oder über das eBook Portal der RUB, ein Verzeichnis aller eBookbestände der Uni Bochum. Bei den elektronischen Zeitschriften verhält es sich ähnlich. Hier empfiehlt sich die Suche über die entsprechenden Links oder über die elektronische Zeitschriftenbibliothek (EZB), ein kooperativer Service von über 500 wissenschaftlichen Bibliotheken.

#### **WER KANN MIR WEITER HELFEN?**

Die Aufsichts- und Informationstheke am Eingang des ZRS ist ständig innerhalb der Öffnungszeiten besetzt und ist meist die erste Anlaufstelle für die Bibliotheksbesucher. Gerne helfen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Infotheke bei Fragen und Problemen weiter oder unterstützen bei der Literatursuche oder Onlinerecherche. Ausleihe, Buchrückgabe, Buchpflege, Korb- und Schließfachvergabe und vieles mehr passiert an dieser Stelle. Haben Sie weitergehende Fragen zur Benutzung? Haben Sie Buchwünsche oder weiterführende Fragen zum Bestand? Möchten Sie Informationen zu den Datenbanken? Gibt es Probleme, haben Sie Fragen, Anregungen oder Kritik zur Aufstellung, Bibliotheksorganisation oder Nutzung der elektronischen Medien? Ihre Ansprechpartner sind darüber hinaus auch:

#### **Bibliothekarische Leitung:** Kerstin Hannemann

GD E05-237

Tel.: 0234/32-22844

[Kerstin.Hannemann@rub.de](mailto:Kerstin.Hannemann@rub.de)

Weiterführende und sachbezogene Fragen zur Recherche und Datenbanken, Bibliotheksnutzung, Ausleihe und Berechtigungen, Anregungen und Probleme, Bibliotheksorganisation, Bibliotheksführungen, etc.

#### **EDV-Administration:**

GD E05-179

[edv-zrs@rub.de](mailto:edv-zrs@rub.de)

Fragen zur EDV, Anmeldungen und Zugang zu den Datenbanken

#### **Fachreferentin:** Dr. Heike Piel

GD E05-241

Tel. 0234/32-22814

[Heike-Sabine.Piel@ruhr-uni-bochum.de](mailto:Heike-Sabine.Piel@ruhr-uni-bochum.de)

Weiterführende und sachbezogene Fragen zur Literatur, Literaturwünsche

#### **Schulungen (Datenbanken u.a.):** Karolina Ziaja-Stegk, LL.M

GD E05-315

Email: [Karolina.Ziaja-Stegk@rub.de](mailto:Karolina.Ziaja-Stegk@rub.de)

Das ZRS verfügt über eine gute und flächendeckende Literaturversorgung. Helfen Sie mit, diesen Status zu halten. Bitte gehen Sie sorgfältig mit den Werken um. Es ist Ihre Bibliothek und Ihr Grundstock für ein erfolgreiches Studium.

VIEL ERFOLG WÜNSCHT DAS ZRS TEAM