

## **Stellenausschreibung**

Das Fachgebiet Raumplanungs- und Umweltrecht  
der TU Dortmund sucht  
zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine  
**studentische Hilfskraft (m/w/d)**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von vier Stunden.

### **Ihr Profil**

- ▣ Ausgeprägtes Interesse am Öffentlichen Recht
- ▣ Freude an der Mitarbeit bei allen Aufgaben, die üblicherweise an einer wissenschaftlichen Einrichtung anfallen
- ▣ Sicherer Umgang mit gängigen Office-Produkten und juristischen Datenbanken
- ▣ Mit der Anwendung der gängigen Programme zur Unterstützung der Online-Lehre vertraut (Zoom, Moodle)
- ▣ Zum Zeitpunkt der Tätigkeit mindestens im dritten Semester
- ▣ Erste gute Studienleistungen

Die Aufgaben können ganz überwiegend an der Ruhr-Universität in Bochum erfüllt werden.

### **Kontakt**

Wenn Sie an der Stelle interessiert sind, senden Sie Ihre digitale Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis und universitäre Notenübersicht) bis zum **15. September 2021** an **Frau Dr. Lena Strothe** (lena.strothe@tu-dortmund.de).