

# WINTERSEMESTER 2020 | 2021 SEMESTERABSCHLUSSKLAUSUREN | ANFERTIGUNG VON PRÄSENZKLAUSUREN |

1.

## Vor der Klausur:

Generieren Sie ein **Deckblatt** für Ihre Klausur im

[Klausurenmanager](#)

(Anmeldung mit LoginID / Passwort).

**WICHTIG:** Das Deckblatt ist zwingend für die Verarbeitung Ihrer Klausur erforderlich!

Wundern Sie sich nicht, dass das Deckblatt nicht Ihren Namen trägt. Dies dient der Anonymisierung Ihrer Bearbeitung.

2.

## Nach der Bearbeitung / Anfertigung Ihrer Klausur im Hörsaal:

Sie erhalten von der Klausuraufsicht einen Mantelbogen, in den Sie die bearbeitete Klausur mit dem Deckblatt voran einlegen. Nutzen Sie die Heftklammer, um den Bogen zu verschließen.

**WICHTIG:** Ihre Klausuren werden nach der Anfertigung digitalisiert. Heften oder tackern Sie Ihre Klausur daher bitte nicht! Verwenden Sie weder eine Heftschiene noch einen Schnellhefter o. ä., sondern legen Sie Ihre Klausur nur in den Mantelbogen ein.

3.

Registrieren Sie sich mit Ihren Zugangsdaten in Jura-Moodle: [Jura-Moodle](#).

Treten Sie dem entsprechenden Kurs bei:

- 15.03.2021: 060034 Einführung in die Rechtsvergleichung \*\*\* (Schaub) und/oder
- 17.03.2021: 060004 Privatrechtsgeschichte der Neuzeit \*\*\* (Kiehnle)

Sie erhalten über diesen Kurs Ihre (korrigierten und benoteten) Klausuren zurück. Dem geht in der Regel die Bekanntgabe der Leistung in *eCampus* voraus.

**Kontakt:** Prüfungsamt der Juristischen Fakultät  
[jura-pruefungsamt@ruhr-uni-bochum.de](mailto:jura-pruefungsamt@ruhr-uni-bochum.de)